

Số *ĐH/11* / CAT-PC06
V/v phát động cuộc thi “Dữ liệu
với cuộc sống - Data for life”

Phú Thọ, ngày *08* tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành, thị.

Thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030, Bộ Công an chủ trì, phối hợp với Đài truyền hình Việt Nam (VTV2) và các đơn vị có liên quan phát động cuộc thi “Dữ liệu với cuộc sống - Data for life” nhằm thu hút sự quan tâm của cộng đồng, đặc biệt là cộng đồng tài năng công nghệ trẻ trong việc phát huy tính sáng tạo để nghiên cứu, đưa ra các ý tưởng và sản phẩm công nghệ thông tin thiết thực phục vụ tiến trình chuyển đổi số quốc gia, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia: Công dân Việt Nam đang sinh sống trong nước hoặc nước ngoài; người nước ngoài sinh sống trên lãnh thổ Việt Nam.

2. Thời gian: Từ ngày 07/8/2023 đến ngày 24/11/2023; Thời gian đăng ký trực tuyến: từ ngày 07/8/2023 đến ngày 15/9/2023 tại địa chỉ (form đăng ký trên landing page của báo điện tử Vnexpress.net) và trên trang diendanchuyendoiso.gov.vn.

3. Giải thưởng: 01 giải nhất trị giá 200.000.000 (đồng); 01 giải nhì trị giá 100.000.000 (đồng); 01 giải ba trị giá 50.000.000 (đồng); 02 giải khuyến khích trị giá 10.000.000 (đồng).

4. Hình thức, nội dung cuộc thi: Các thí sinh được cung cấp dữ liệu mẫu, giả lập về dân cư, căn cước, định danh điện tử và các nguồn dữ liệu hợp pháp khác do ban tổ chức cung cấp hoặc thí sinh tự chuẩn bị. Thí sinh cần phải nghiên cứu các sản phẩm công nghệ là phần mềm, phần cứng ứng dụng thực tiễn cuộc sống dưới sự cố vấn của Ban Cố vấn cuộc thi và thuyết trình demo, trình diễn các sản phẩm của mình trước Ban Giám khảo cuộc thi. Vòng chung khảo sẽ được đăng tải lên Landing page cuộc thi trên Báo điện tử VNExpress. Độc giả sẽ bình chọn điểm số, sau bình chọn sẽ được cộng điểm thưởng vào bảng điểm tổng. Vòng chung kết cuộc thi sẽ được trực tuyến công khai trên báo chí, truyền hình và các phương tiện thông tin đại chúng.

(Thẻ lệ và quy chế cuộc thi kèm theo)

Để lan toả rộng rãi cuộc thi “Dữ liệu với cuộc sống - Data for life” đến từng công dân, tổ chức cũng như cán bộ, nhân viên trong cơ quan, Tổ công tác Đề án 06 tỉnh đề nghị các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành, thị quan tâm chỉ đạo

ngiên cứu, tổ chức phát động cuộc thi và đẩy mạnh tuyên truyền, quảng bá rộng rãi cuộc thi để mọi người biết, hưởng ứng và đăng ký tham gia. / *llauh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ trưởng, các tổ phó TCTĐA06 tỉnh;
- Thành viên TCTĐA 06 tỉnh;
- Lưu: VT, PC06.

**KT.TỔ TRƯỞNG
TỔ PHÓ**



**PHÓ GIÁM ĐỐC CÔNG AN TỈNH
Thượng tá Nguyễn Xuân Trung**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi “dữ liệu với cuộc sống – Digital data for life”

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi “dữ liệu với cuộc sống - Digital data for life” (sau đây gọi tắt là Cuộc thi).

2. Mọi hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi phải thực hiện theo đúng nội dung quy định trong Quy chế này và những quy định khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc

1. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi làm việc theo chế độ tập thể, dân chủ, công khai, phân công nhiệm vụ của thể cho từng thành viên và tuân thủ theo quy định của pháp luật, Thẻ lệ, Quy chế Cuộc thi.

2. Các Thành viên của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc không được tham gia dự thi.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức

1. Ban Tổ chức có nhiệm vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch, Thẻ lệ, Quy chế Cuộc thi; chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc triển khai các văn bản hướng dẫn thực hiện Cuộc thi.

2. Phát động, tuyên truyền và vận động các cơ quan, đơn vị tham gia Cuộc thi; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham gia dự thi.

3. Giải quyết các khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân (nếu có) về công tác tổ chức Cuộc thi; các khiếu nại đối với thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc đối với các hành vi, quyết định liên quan đến Cuộc thi.

4. Được sử dụng con dấu của Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội trong các hoạt động của Ban Tổ chức Cuộc thi

5. Tổ chức công bố kết quả và tổng kết Cuộc thi.

6. Báo cáo định kỳ, đột xuất về kết quả tổ chức thực hiện Kế hoạch, Thẻ lệ, Quy chế cuộc thi với Ban chỉ đạo Cuộc thi.

Điều 4. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng Ban Tổ chức, Phó trưởng Ban Tổ chức và các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi

1. Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi

a) Có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung việc tổ chức Cuộc thi. Ký hoặc ủy quyền cho Phó trưởng Ban ký các quyết định, văn bản có liên quan đến triển khai Cuộc thi.

b) Chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức Cuộc thi, phân công nhiệm vụ cho Phó trưởng Ban Tổ chức và các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi.

c) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo nêu ở Khoản 3, Điều 3 Quy chế này.

2. Phó trưởng Ban Tổ chức

a) Giúp Ban Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu ở Khoản 1 Điều này.

b) Giải quyết các công việc liên quan đến triển khai Cuộc thi do Trưởng Ban Tổ chức ủy quyền.

3. Các thành viên Ban Tổ chức

Các thành viên Ban Tổ chức giúp Trưởng ban triển khai Cuộc thi và thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công; tham dự đầy đủ các cuộc họp và hoạt động của Ban Tổ chức; tuyên truyền về Cuộc thi.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám khảo Cuộc thi

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của Ban Giám khảo

a) Thực hiện chấm thi đảm bảo nghiêm túc, khách quan, trung thực, chính xác. Trên cơ sở kết quả chấm thi, đề xuất giải thưởng và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Cuộc thi, trước pháp luật về kết quả chấm thi và xét giải.

b) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo của người dự thi liên quan đến việc chấm thi theo thẩm quyền (nếu có).

c) Thực hiện các công việc khác theo phân công của Ban Tổ chức.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Giám khảo

a) Chỉ đạo, phân công các thành viên trong Ban Giám khảo chấm điểm bài dự thi, theo dõi việc chấm thi, giải quyết những vướng mắc khi chấm thi, báo cáo với Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi diễn biến của việc chấm thi.

b) Báo cáo Ban Tổ chức kết quả và đề xuất về giải thưởng cho mỗi đợt thi và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức Cuộc thi về kết quả và đề xuất.

c) Giải quyết các khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc chấm thi và xét giải.

3. Nhiệm vụ của Thành viên Ban Giám khảo

a) Thực hiện việc chấm thi theo phân công của Trưởng ban Giám khảo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Giám khảo về kết quả chấm thi của mình; báo cáo với Trưởng ban những vướng mắc khi chấm thi, thông tin tình hình chấm thi của mình cho Trưởng ban.

b) Tổng hợp tham mưu Trưởng ban Giám khảo việc xếp giải.

c) Các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Giám khảo và Ban Tổ chức Cuộc thi giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Cố vấn

1. Tham mưu giúp Trưởng ban Tổ chức tổ chức thực hiện, xây dựng, sửa đổi các Kế hoạch, Quy chế của cuộc thi;

2. Tham mưu cố vấn về chuyên môn cho Ban Giám khảo cuộc thi về tiêu chí đánh giá các bài dự thi.

3. Giúp đỡ, tư vấn các thí sinh tham dự Cuộc thi.
4. Các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức Cuộc thi giao.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ thư ký, giúp việc

1. Giúp Ban Tổ chức thực hiện các công việc trong quá trình tổ chức Cuộc thi; đôn đốc tiến độ triển khai, thực hiện.

2. Tổng hợp, lập danh sách các thí sinh dự thi, in ấn bài thi, chuyển bài dự thi do các thí sinh gửi đến trình Trưởng Ban giám khảo chấm thi, theo dõi thời gian tham gia gửi bài của thí sinh; tổng hợp các phản ánh, khiếu nại, kiến nghị; theo dõi việc thực hiện Thể lệ, Quy chế Cuộc thi của thí sinh dự thi và báo cáo Ban Tổ chức, Ban Giám khảo trước khi xét giải.

3. Thực hiện công việc tổ chức trao giải thưởng và tổng kết Cuộc thi và một số nhiệm vụ khác phục vụ việc Cuộc thi theo yêu cầu của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi.

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi làm việc kiêm nhiệm, theo chế độ tập thể, có sự phân công nhiệm vụ của từng thành viên.

2. Chế độ, chính sách đối với Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi trong quá trình thực hiện nhiệm vụ Cuộc thi được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 9. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

1. Thí sinh dự thi nếu có khiếu nại về các nội dung liên quan đến Cuộc thi thì gửi khiếu nại bằng văn bản đến Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (thông qua Tổ Thư ký, giúp việc Cuộc thi), địa chỉ 47 Phạm Văn Đồng, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội.

2. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả giải thưởng của đợt thi, thí sinh dự thi gửi khiếu nại, tố cáo (nếu có) đến Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi (qua Tổ Thư ký, giúp việc).

3. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được khiếu nại, tố cáo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo xem xét, giải quyết theo thẩm quyền và báo cáo Ban Chỉ đạo Cuộc thi. Quyết định giải quyết của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Cuộc thi sau khi báo cáo Ban Chỉ đạo cuộc thi là quyết định cuối cùng.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Cố vấn, Tổ Thư ký, giúp việc và mọi cá nhân, tổ chức có liên quan thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ Thư ký, giúp việc tổng hợp Ban Tổ chức xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.